



דין וחשבון שנתי לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998
שנת דיווח: 2025

שם החברה הממשלתית: החברה לניהול קרן השתלמות לאקדמאים במדעי החברה והרוח בע"מ
תאריך פרסום הדו"ח: 01/07/2026

1. מבנה החברה, תפקידיה ותחומי אחריותה

1.1. תיאור החברה:

החברה לניהול קרן השתלמות לאקדמאים במדעי החברה והרוח בע"מ (להלן: "**החברה**"), עוסקת בניהול קרן השתלמות לאקדמאים במדעי החברה והרוח (להלן: "**הקרן**") בנאמנות, ורק בכך. הקרן, שהינה קרן סקטוריאלית, הוקמה במסגרת הסכמי שכר בסקטור הציבורי, ביום 7 ביוני 1968. החברה התאגדה ב- 7/6/1968.

1.2. מבנה ארגוני וממשל תאגידי:

הרכב הדירקטוריון: בהתאם לתקנון החברה הרכב הדירקטוריון כולל 5 דירקטורים מטעם המדינה וחמישה דירקטורים מטעם ההסתדרות. כמו כן, מתמנה דירקטור חיצוני לפחות אחד. בפועל במהלך שנת 2025 מונה דירקטור אחד מטעם המדינה.

ועדות הדירקטוריון: ועדת ביקורת, ועדת השקעות.

יו"ר הדירקטוריון: אין מינוי קבוע

מנכ"ל החברה: גב' אלכסנדרה קרושינסקי

ממונה על חופש המידע: מר משה לוי

2. דרכי התקשרות ופרטי הממונה על חופש המידע

שם הממונה על חופש המידע: מר משה לוי

כתובת למשלוח דואר: הרוקמים 27 חולון 5885850

דואר אלקטרוני: moshel@academaim-krn.co.il

טלפון: 03-5329063

קישור להגשת בקשה מקוונת: <https://www.academaim-krn.co.il> (אין טופס ייעודי)

פרטי אגף שירות עמיתים: [שעות פעילות מוקד שירות לקוחות](#)

3. מידע פיננסי, תקציב החברה ונתוני נכסים

היקף הנכסים המנוהלים: סך הנכסים המנוהלים בקרן נכון ליום 31 בדצמבר 2025 עומד על 2.8 מיליארד ש"ח.

תקציב הנהלה וכלליות: החברה פועלת על בסיס הוצאות בפועל. תקציב הפעילות השוטף של החברה לשנת 2025 עמד על 7.7 מיליוני ש"ח.

דוחות כספיים מבוקרים: דוחות כספיים מבוקרים של החברה ודוחות הקרן זמינים לעיון

הציבור באתר האינטרנט של החברה בכתובת: <https://www.academaim-krn.co.il>

דמי ניהול: שיעור דמי הניהול לשנת 2025 עמד על 0.3%.

4. נהלים, מדיניות והנחיות מנהליות

החברה כפופה לחוזרי רשות שוק ההון ולהוראות רשות החברות הממשלתיות ומקיימת נהלים בהתאם לנדרש בדין. ניתן לעיין באתר החברה בנהלי החברה ובמסמכי מדיניות הבאים :

מדיניות השקעות מוצהרת.

תקנון קרן השתלמות.

נהלים שונים.

5. תיאור ומטרות של מאגרי המידע של החברה, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981

מצ"ב דין וחשבון שנתי – מאגר מידע

6. נתונים סטטיסטיים על טיפול בבקשות לפי חוק חופש המידע

בקשה אחת שהתקבלה והייתה לא רלוונטית לחברה

7. פרסום יזם ושקיפות

לצד מענה לבקשות פרטניות, החברה מפרסמת באופן שוטף ויזום באתר האינטרנט שלה :

דיווח חודשי על תשואות : תשואות לפי מסלולי השקעה.

הרכב נכסי הקרן : פירוט נכסי הקרן בהתאם להנחיות רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון.

דיווח רבעוני : דוחות כספיים חברה מנהלת ורשימת נכסים.

בברכה,

משה לוי

הממונה על יישום חוק חופש המידע

בחברה לניהול קרן השתלמות לאקדמאים במדעי החברה והרוח בע"מ

2.8.2026

דין וחשבון שנתי - מאגר מידע

בהתאם לדרישת תקנה 6, סעיף 12, לתקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999, המחייב רשות ציבורית לפרסם, בין היתר, תיאור ומטרות של מאגרי המידע הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, מפורט בזאת תיאור ומטרות של מאגר המידע, לעניין העמיתים, הרשום לפי חוק הגנת הפרטיות.

1. כללי

מאגר המידע משמש את הרשות לצורך ביצוע תפקידה וסמכויותיה לפי דין.

השימוש במידע נעשה בהתאם לעקרונות החוקיות, צמידות המטרה, מזעור המידע, אבטחת המידע והשמירה על פרטיות נושאי המידע.

2. מאגרי המידע של הרשות

שם הארגון: החברה לניהול קרן השתלמות לאקדמאים במדעי החברה והרוח בע"מ.

שם המאגר: חשבונות עמיתים בקרן השתלמות לאקדמאים.

מטרות המאגר: ניהול מכירות, שיווק וגיוס לקוחות וניהול חשבונות עמיתי הקרן - ניהול כספי ושירותים נלווים.

מספר המאגר: 990032872.

3. מקורות המידע

מקורות המידע של המאגר כוללים, בין היתר: איסוף פרטים ישירות מהעמיתים באמצעות פניות ישירות, מילוי טפסי הצטרפות ונספחיו ועדכון פרטים אישיים באמצעות אתר האינטרנט ו/או באמצעות טופס

המידע נאסף לצורכי מתן שירות לעמיתים. כמו כן המידע נאסף על מנת לשמור על קשר עם הלקוחות ובקרת הטיפול בהם ולעדכן אותם מעת לעת בדבר שירותים חדשים של החברה.

4. שימוש במידע

המידע האישי מעובד למטרות שלשמן נאסף, או למטרות אחרות המותרות לפי דין.

הרשות אינה משתמשת במידע אישי למטרות החורגות מהוראות הדין, ואינה מעבירה מידע לצדדים שלישיים אלא כאשר קיימת לכך הסמכה חוקית, הסכמת נושא המידע או חובה אחרת החלה עליה.

5. אבטחת מידע והגנת הפרטיות

הרשות נוקטת אמצעים ארגוניים, ניהוליים וטכנולוגיים להגנה על המידע האישי, בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז–2017.

במסגרת זו מיושמים, בין היתר:

בקרת הרשאות וגישה למידע, ניהול משתמשים ובקרה על שימוש במידע, הגנה על מערכות מידע ותשתיות מחשוב, הדרכות עובדים בנושא פרטיות ואבטחת מידע, התקשרויות עם מחזיקי מידע הכוללות התחייבויות להגנת פרטיות וביצוע ביקורות ובקורות תקופתיות.

6. זכויות נושאי המידע

כל אדם זכאי לעיין במידע אישי המתייחס אליו ולבקש את תיקונו או מחיקתו, ככל שהדבר אפשרי ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א–1981, ולדינים החלים על הרשות.

בקשות בנושא זה ניתן להגיש לממונה על הגנת הפרטיות או לגורם שהוסמך לכך ברשות.

7. עדכון הדוח

פרק מאגרי המידע יעודכן בכל עת שיוגש דו"ח מעודכן, בהתאם לשינויים במאגרי המידע, במטרות השימוש בהם, בהוראות הדין ובהנחיות הרשות להגנת הפרטיות. העדכון נועד לשמור על שקיפות, ממשל תקין והגנה על פרטיות הציבור.

בברכה,

עו"ד יעקב עוז